

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ О.В.Кротова
Приказ от 11.01.2024 г. № 23

**План
антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с № 42 на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллективе.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказов об утверждении плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 42, Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение с работниками МБДОУ д/с № 42 информационно-разъяснительной работы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-З «О противодействии коррупции».	Апрель	Заведующий, ответственный за профилактику

1.5.Оборудование стенда «Коррупции -нет!»	Апрель	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 42	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия	Постоянно	Заведующий коррупции
2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ д/с № 42 в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д/с № 42	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: •организации и проведения учебных занятий; •организации питания воспитанников; •соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Председатель ПК МБДОУ д/с № 42
2.4 Информирование родителей о телефоне «горячей линии управления образования администрации муниципального образования	Постоянно	Заведующий

Тимашевский район» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения		
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 42 при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.8. Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в МБДОУ д/с № 42	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.9. Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	Заведующий, ответственные лица

<p>МБДОУ д/с № 42, и том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> •обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности •распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ 		
<p>2.10. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-03 "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, Ответственные лица</p>
<p>2.11. Ведение рубрики "Реализация антикоррупционного законодательства на официальном сайте МБДОУ д/с № 42, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ д/с № 42:</p> <ul style="list-style-type: none"> •копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; •режим работы; • график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ д/с № 42 по личным вопросам; •план по антикоррупционной деятельности. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>

<p>2.12. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования(электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ д/с № 42 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии</p>
<p>2.13. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, комиссия</p>
<p>2.14. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ д/с № 42 в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, воспитатели</p>
<p>2.15. Проведение отчетов заведующего МБДОУ д/с № 42 перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.16. Инструктивные совещания работников МБДОУ д/с № 42 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	<p>В течение Года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.17. Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 42 Журнала учета</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ответственное лицо</p>

сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ и его ведение		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 42 и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Заведующий
3.3. Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Постоянно	Заведующий
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ д/с № 42, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с № 42	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного [опроса родителей воспитанников МБДОУ с	Май	Воспитатели

<p>целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с № 42 качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>		
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с № 42 соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ д/с № 42, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ д/с № 42, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>