



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №42  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

город Тимашевск

**Об организации деятельности на базе МБДОУ д/с № 42  
апробационной площадки  
по теме: «Апробация региональной образовательной программы  
«Все про то как мы живем»**

На основании решения Ученого совета ГБОУ ИРО Краснодарского края протокол № 2 от 24.04.2017 г. и приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.04.2017 о присвоении статуса аprobационной площадки по теме «Аprobационная региональная программа «Все про то как мы живем» сроком на 1 год, приказываю:

1. Организовать деятельность аprobационной площадке на базе МБДОУ д/с № 42 региональной образовательной программы «Все про то как мы живем» сроком на 1 год
2. Назначить ответственным исполнителем по организационно – методическому сопровождению деятельности аprobационной площадки и организационно – техническому обеспечению рабочей группы – старшего воспитателя Г.Г.Бабич.
3. Создать рабочую группу по вопросам аprobации региональной образовательной программы педагогов (Приложение № 1).
4. Утвердить положение об аprobационной площадке в МБДОУ д/с № 42 (Приложение № 2)
5. Ежемесячно предоставлять отчет о работе аprobационной площадке ответственному исполнителю.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 42

О.В.Кротова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ д/с № 42  
от \_\_\_\_\_ мая 2017 № \_\_\_\_\_

**Состав**  
рабочей группы аprobационной площадки  
по теме «Аprobационная региональная программа  
«Все про тор как мы живем»

1. Бабич Галина Григорьевна – старший воспитатель;
2. Ситова Ирина Борисовна – музыкальный руководитель;
3. Еременко Оксана Алексеевна – воспитатель;
4. Кузнецова Ольга Витальевна – воспитатель;
5. Решитько Юлия Владимировна - воспитатель;
6. Осадчая Сильвия Константиновна - воспитатель;
7. Сюваткина Анна Сергеевна - воспитатель;
8. Канищева Наталья Анатольевна - воспитатель;
9. Головко Людмила Владимировна - воспитатель;
- 10.Ракич Елена Адамовна - воспитатель;
- 11.Корикова Татьяна Владимировна - воспитатель;

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ д/с № 42  
от \_\_\_\_\_ мая 2017 № \_\_\_\_\_

**Положение  
об аprobационной площадке в МБДОУ д/с № 42  
муниципального образования  
Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и подходы к содержанию, механизмам и условиям организации аprobационной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – центр развития ребёнка – детский сад № 42 муниципального образования Тимашевский район далее (МБДОУ д/с № 42), а также права и обязанности участников аprobационной работы.

1.2. Целью деятельности аprobационной площадки является проверка в реальных условиях образовательной организации разработанных образовательных ресурсов: учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий, предполагающих достижение качественно новых образовательных результатов.

1.3. Аprobационная площадка организована в МБДОУ д/с № 42 при участии всего коллектива (его части или отдельных работников), объединённого общей программой аprobационной работы и при наличии необходимых условий для её проведения.

1.4. Деятельность аprobационной площадки осуществляется в соответствии с программой аprobации.

1.5. Участники аprobационной работы несут ответственность за обеспечение качества аprobационной работы.

1.6. Результаты аprobационной работы оформляются в виде аналитического отчета в соответствии с содержанием программы аprobационной работы.

**2. Порядок организации аprobационной работы**

2.1. Инициаторами создания аprobационной площадки могут являться:

- Министерство образования и науки Краснодарского края;
- ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее - Институт);
  - образовательная организация (далее - 00) любого типа и вида Краснодарского края;
  - издательство учебной литературы РФ и др.

2.2. Инициаторы создания аprobационной площадки разрабатывают техническое задание (в случае с 00 - заявку).

2.3. Статус аprobационной площадки присваивается на период реализации программы аprobации. Руководитель аprobационной площадки назначается из числа сотрудников профилирующей кафедры решением Ученого совета Института и закрепляется приказом ректора Института.

2.4. На основании решения Ученого совета института об открытии аprobационной площадки на базе образовательного учреждения заключается 3-х стороннее соглашение между 00, Институтом и издательством. Институт осуществляет информационно-методическое сопровождение аprobационной

работы, организация образования осуществляет качественную реализацию программы аprobационной работы, издательство делает заказ на аprobацию.

2.5. Завершение работы аprobационной площадки происходит автоматически по истечению срока реализации программы аprobации и закрепляется приказом ректора Института. В ходе этого принимается одно из следующих решений: о прекращении действия статуса аprobационной площадки, о продлении его действия либо об изменении статуса.

2.6. Срок работы аprobационной площадки может быть продлен по предложению профилирующей кафедры не более чем на один год, на основании заявления на продолжение работы аprobационной площадки.

Деятельность аprobационной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу аprobационной площадки;
- инициирования закрытия аprobационной площадки самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

### 3. Документация и отчетность аprobационной площадки

3.1. Деятельность аprobационной площадки основывается на программе аprobации, разработанной в рамках 3-х стороннего соглашения.

3.2. Деятельность аprobационной площадки отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации.

3.3. Управление деятельностью аprobационной площадкой осуществляют руководитель аprobационной площадки, которым может быть представитель профильной кафедры, утвержденный на заседании Ученого совета.

3.4. Профилирующая кафедра 2 раза в год (к 15.01. и 15.07) готовит отчет о работе аprobационной площадки, который подписывается заведующим кафедрой, руководителем образовательной организации, согласовывается с курирующим проректором и ректором института, затем сдается в научно-исследовательский отдел.

4. Руководство аprobационной работой

4.1. Руководство деятельностью аprobационной площадки осуществляют профильные кафедры Института.

4.2. Институт обеспечивает:

- организацию информационно-методического сопровождения аprobационных работ;
- обучение и подготовку участников аprobационных работ (при необходимости);
- отслеживание хода аprobации на основе отчетных документов и его корректировку (при необходимости);
- организацию распространения успешного опыта по итогам деятельности аprobационной площадки.

### 5. Финансирование аprobационной работы

5.1. Финансирование аprobационной работы осуществляется в рамках 3-х стороннего соглашения.