

ПРИНЯТЫ:
педагогическим Советом
протокол № 2 от 23.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ О.В. Кротова
приказ № 84 от 23.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНЫ:
советом родителей
МБДОУ д/с № 42
протокол № 2 от 23.11.2023 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - центр развития ребёнка - детский сад № 42
муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центр развития ребёнка - детский сад № 42 муниципального образования Тимашевский район (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центр развития ребёнка - детский сад № 42 муниципального образования Тимашевский район (далее - ДОУ) от 15.10.2018 №1199.

1.2. Данный документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- центр развития ребёнка - детского сада №42 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника, из МБДОУ д/с №42 осуществляющего образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, далее в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее Учреждение), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 42, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии;

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающего Учреждения;

обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных Учреждений;

обращаются в МБДОУ д/с № 42 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт,

муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение № 1 заявление «Об отчислении воспитанника»).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующим МБДОУ д/с № 42 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

3.4. МБДОУ д/с № 42 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающем Учреждении в связи с переводом из МБДОУ д/с № 42 не допускается.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме воспитанника.

3.7. Принимающее Учреждение при приеме воспитанника, отчисленного из МБДОУ д/с № 42, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме воспитанника в принимающее Учреждение (приложение № 2 заявление «Об отчислении воспитанника в порядке перевода в другое образовательное учреждение»).

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 42, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 42 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающее Учреждение), в которую (ые) будут переводиться воспитанник на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 42 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 42, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ д/с № 42 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. МБДОУ д/с № 42 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ д/с № 42 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагающее и принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ д/с № 42 передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о приеме делается запись о приеме воспитанников в порядке перевода с указанием МБДОУ д/с № 42, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу)

5.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу МБДОУ д/с № 42 осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, на основании распорядительного акта МБДОУ д/с № 42, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.

Из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Основанием для перевода является распорядительный акт МБДОУ д/с № 42 о переводе.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ д/с № 42 может производиться в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершения обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ д/с № 42, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Основание для отчисления воспитанников является распорядительный акт МБДОУ д/с № 42 об отчислении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 42, прекращаются с даты отчисления воспитанников из МБДОУ д/с № 42.

7 Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 42 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ д/с № 42 свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 42, распорядительный акт МБДОУ д/с № 42 о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 42 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 42.

8 Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 42.

8.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребенка - детский сад № 42 муниципального образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 42 О.В.Кротова

(Ф.И.О. полностью) _____

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление. № _____

Прошу Вас принять в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного

(подчеркнуть)

образования в группу _____

(направленность группы)

с « ___ » _____ 20 ___ года

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мама: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

Папа: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 42 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись второго родителя) (расшифровка подписи второго родителя)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись второго родителя) (расшифровка подписи второго родителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -центра развития ребёнка - детского сада № 42 муниципального образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 42 О.В. Кротова

(Ф.И.О. полностью) _____

проживающего (ей) по адресу:

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

(когда, наименование органа выдавшего паспорт)

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы)

в _____

(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи