

СОГЛАСОВАНЫ
Председателем ПК
от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ О.В. Кротова
приказ № 47 от 01.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
центра развития ребёнка - детский сад № 42
муниципального образования
Тимашевский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное - центра развития ребёнка - детский сад № 42 (далее МБДОУ д/с № 42).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ д/с № 42, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности МБДОУ д/с № 42, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУ д/с № 42 система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; • Приказом Минобрнауки России. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14.06.2013г. с

изменениями на 14.12.2017г.; •S Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2012 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013г.

1.5. Самообследование МБДОУ д/с № 42 проводится ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ д/с № 42;
- организацию и проведение самообследования МБДОУ д/с № 42;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета органом управления МБДОУ д/с № 42, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ д/с № 42 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с № 42, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МБДОУ д/с № 42 .

3.2. Заведующий МБДОУ д/с № 42 издает приказ

- о порядке;
- о сроках проведения самообследования;
- о составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ д/с № 42, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ д/с № 42, подлежащие изучению в процессе самообследования организации;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация:
 - о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования;
 - о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования МБДОУ д/с № 42;
 - о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками МБДОУ д/с № 42 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ д/с № 42 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ д/с № 42.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- 3.6.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности;
 - системы управления МБДОУ д/с № 42;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации образовательного процесса;
 - освоения воспитанниками образовательной программы;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - медицинского обеспечения МБДОУ д/с № 42, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - финансово-экономической деятельности МБДОУ д/с № 42.

3.6.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ д/с № 42, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления образования.

4. Организация и проведение самообследования МБДОУ д/с № 42

4.1. Организация самообследования МБДОУ д/с № 42 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, проводится организацией ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. При проведении оценки образовательной деятельности: 4.3.1. Дается общая характеристика образовательной организации:

- полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы ДОО.

- мощность образовательной организации: плановая/фактическая; - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

4.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав МБДОУ д/с № 42;

- локальные акты, определенные уставом ДОО (соответствие перечня и содержания Уставу ДОО и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- договор о взаимоотношениях между ДОО и учредителем.

4.3.3. Представляется информация о документации МБДОУ д/с № 42:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ д/с № 42 ;

- образовательные программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 42 ;

- годовой план работы МБДОУ д/с № 42 ;

- документы, регламентирующие предоставление платных дополнительных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям;

- номенклатура дел МБДОУ д/с № 42 ;

- акты готовности ДОО к новому учебному году;

4.3.4. Представляется информация о документации МБДОУ д/с № 42, касающейся трудовых отношений:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание МБДОУ д/с № 42 (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 42).

4.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ д/с № 42: 4.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МБДОУ д/с № 21 системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ д/с № 42 ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательных программ дошкольного образования МБДОУ д/с № 42 .

4.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ д/с № 42 системы управления.

4.4.3. Дается оценка педагогической, психологической деятельности МБДОУ д/с № 42 и обеспечения координации этой деятельности.

4.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ д/с № 42:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы родительского комитета, родительских собраний, родительского всеобуча (формы и содержание);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МБДОУ д/с № 42 ;

4.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

4.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.5.1. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ д/с № 42);
- дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ д/с № 42 ;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ д/с № 42 совместно с социокультурными учреждениями;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ д/с № 42 (групп, участка) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и

укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН совмещенного музыкально-физкультурного зала, спортивной площадки, групповых участков, игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

4.5.2. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

4.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ д/с № 42, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об МБДОУ д/с № 42, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), воспитанников, других заинтересованных лиц;

- применение для получения обратной связи форм сотрудничества с родителями (законными представителями) - «День открытых дверей», «Горячая линия», совместные мероприятия и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве обучения воспитанников, условиях обучения и т.д.

4.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- результаты диагностики педагогического процесса.

4.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- годовой план МБДОУ д/с № 42, расписание занятий, режим дня;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- деятельность по развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой

квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (от 0 до 2 лет; от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, от 15 до 20 лет, более 20); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
- количество педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ д/с № 42 кадрами;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ д/с № 42 (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ д/с № 42, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются педагогическим советом;

- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ д/с № 42 ;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в МБДОУ д/с № 42 публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в ДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и дополнительного образования).

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспечено ли МБДОУ д/с № 21 современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.);
- наличие сайта МБДОУ д/с № 21 (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ д/с № 42 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемые для образовательной деятельности (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в ДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств).

4.10.2. Соблюдение в МБДОУ д/с № 42 мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; -акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

4.10.3. Состояние территории МБДОУ д/с № 42, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ д/с № 42;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с детской поликлиникой);
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров; - выполнение норматива наполняемости; -анализ заболеваемости воспитанников;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); -защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется в работе по данному направлению);

-сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

-соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования; - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья);

-система работы по воспитанию здорового образа жизни; -объекты физической культуры использование в соответствии с расписанием; -состояние психолого-педагогического сопровождения в ДООУ; -мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

4.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

-наличие собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с организациями на поставку продуктов питания;

- наличие необходимой документации

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

4.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

4.13.1. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица - представителя руководства МБДОУ д/с № 42 , ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении);

- план работы МБДОУ д/с № 42 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ д/с № 42 ;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.14. При проведении оценки финансово-экономической деятельности анализируется и оценивается:

4.14.1. Осуществляется сбор и анализ информации о выполнении организацией муниципального задания.

4.14.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов (журнал регистрации воспитанников, табель посещаемости, табель учета рабочего времени);

- наличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности МБДОУ д/с № 42, в том числе о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.15. Анализ показателей деятельности МБДОУ д/с № 42, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Делопроизводство.

5.1 Результаты самообследования МБДОУ д/с № 42 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ д/с № 42 .

5.2. Отчет подписывается заведующим МБДОУ д/с № 42 и заверяется печатью.

5.3. По результатам самообследования заведующий МБДОУ д/с № 42 издает приказ, содержащий: оценку деятельности МБДОУ д/с № 42 , решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании, ответственных лиц по исполнению решений, указываются сроки устранения выявленных (при наличии) недостатков.

5.4. Отчет о результатах самообследования МБДОУ д/с № 42 размещается в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ д/с № 42 в разделе «Документы» не позднее 1 апреля текущего года.

6. Ответственность.

6.1. Заведующий МБДОУ д/с № 42, старший воспитатель, заведующий хозяйством, работники МБДОУ д/с № 42 несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ д/с № 42 или уполномоченное им лицо.