

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
центр развития ребенка – детский сад № 42 муниципального образования
Тимашевский район

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
центра развития ребенка – детского сада № 42 муниципального образования
Тимашевский район

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – центра развития ребёнка – детского сада № 42
муниципального образования Тимашевский район

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребёнка – детского сада № 42 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение), разработанное для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребёнка – детского сада № 42 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 42) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2007 № 617 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБДОУ д/с № 42 и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 42.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

г.Тимашевск
2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И.И.Иванко
«23» июля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №42
О.В.Кротова
«23» июля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
центр развития ребёнка – детского сада № 42 муниципального образования
Тимашевский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- центра развития ребёнка – детского сада № 42 муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребёнка- детского сада № 42 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 42) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБДОУ д/с № 42 и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 42 .

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МБДОУ д/с № 42 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на охранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 42 с учётом мнения профкома МБДОУ д/с № 42.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОУ д/с № 42 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника, его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии воспитанника.

2.4. При оформлении в МБДОУ д/с № 42 воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- выписка из протокола заседания комиссии по комплектованию
- копия паспорта родителей (законных представителей);

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

- медицинская карта ребёнка;

- справка о состоянии здоровья ребёнка;

- копия страхового медицинского полиса воспитанника;

2.5. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ д/с № 42, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель)

предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);

- документ, удостоверяющий личность, с местом прописки;

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

2.6. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ д/с № 42, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя).

2.7. Для размещения на официальном сайте МБДОУ д/с № 42 и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников, их родителей (законных представителей), предоставляется письменное согласие от родителей (законных представителей) на фотосъемку своего ребёнка сотрудниками МБДОУ д/с № 42.

2.8. Работники МБДОУ д/с № 42 могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей)

воспитанника.

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОУ д/с № 42 в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Руководитель МБДОУ д/с № 42 обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение (приложение № 1 – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

3.1.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – приложение № 1.

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее, чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка – приложение № 2.

3.1.5. Работник МБДОУ д/с № 42 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно-важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБДОУ д/с №42, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

41. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатели;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 3 – форма расписки о неразглашении персональных данных) о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

42. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №42 иному работнику, должность которого не включена в выше перечисленный список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МБДОУ д/с №42

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ д/с № 42, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которым предоставлен доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

6.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МБДОУ д/с № 42 представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в течение трех дней.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МБДОУ д/с № 42 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ д/с № 42
О.В.Кротовой

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

согласия родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных своих и своего ребенка

Ф.И.О, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени
своего несовершеннолетнего(ей): _____

(Ф.И.О ребенка, дата рождения),

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных
данных», даю свое согласие на осуществление работниками МБДОУ д/с №42,
следующих действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование (только в указанных выше целях), обезличивания, блокирование и
уничтожение следующих персональных данных:

- *паспортные данные родителей (законных представителей);
- *данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- *сведения о месте работы родителей;
- *данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- *адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей
(законных представителей);
- *данные свидетельств о рождении детей;
- *сведения о состоянии здоровья ребенка;
- *данные страхового медицинского полиса ребенка;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации
на определенных основаниях, предусмотренным законодательством (многодетная
семья, ребенок-инвалид, ребенок-сирота и т.п.)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных неавтоматизированным и
автоматизированным способом только в целях осуществления уставной
деятельности детского сада для передачи третьим лицам, включая физические и
юридические лица учреждения, в том числе, внешние организации и лица,
привлекаемые МБДОУ д/с №42 для обработки персональных данных,
полномоченным государственным органам.

Предоставляю право учреждению размещать персональные данные мои и ребенка
семьи, имена, отчества, фотографии в связи с конкурсами и мероприятиями
детского сада в рамках уставной деятельности) в групповых уголках и на
официальном сайте МБДОУ д/с №42 («Е-услуги»; «Сити-город»).

Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным
способом, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого
письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное согласие может быть
отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода
посещения ребенком детского сада и срока хранения документов, содержащих
вышеуказанную информацию, установленную нормативно-правовыми актами
Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением о защите персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального
бюджетного образовательного учреждения – центр развития ребенка – детский сад
№ 42 муниципального образования Тимашевский район, правами и обязанностями
в области защиты персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а)

« _____ » « _____ 20 _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(указать причину)

Согласен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на их получение

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ д/с № 42
О.В.Кротовой

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени
своего несовершеннолетнего(ей): _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных
данных в связи с _____

_____ (указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на их получение.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма расписки о неразглашении
персональных данных

Расписка
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. работника)

должность _____ проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада № 42 муниципального образования Тимашевский район и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)