

**План
антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ д/с № 42 на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллективе.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказов об утверждении плана работы комиссии на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 42, Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение с работниками МБДОУ д/с № 42 информационно-разъяснительной работы о нормах Федерального закона от 25.12 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Апрель	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Оборудование стенда «Коррупции - нет!»	Апрель	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 42	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ д/с № 42 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином	Постоянно	Заведующий

персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д/с № 42		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Комиссия инвентаризации но
2.3. Проведение внутреннего контроля: •организации и проведения учебных занятий; •организации питания воспитанников; •соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Председатель ПК МБДОУ д/с № 42
2.4 Информирование родителей о телефоне «горячей линии управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 42 при организации работы по вопросам охраны Труда	Постоянно	Заведующий
2.8. Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в МБДОУ д/с № 42	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.9. Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ д/с № 42, и том числе: •обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности •распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица

2.10. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-03 "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица
2.11. Ведение рубрики "Реализация антикоррупционного законодательства" на официальном сайте МБДОУ д/с № 42, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ д/с № 42: •копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; •режим работы; • график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ д/с № 42 по личным вопросам; •план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.12. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ д/с № 42 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.13. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.14. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ д/с № 42 в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.15. Проведение отчетов заведующего МБДОУ д/с № 42 перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.16. Инструктивные совещания работников МБДОУ д/с № 42 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.17. Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 42 Журнала учета сообщений о	Апрель	Ответственное лицо

совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ и его ведение		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 42 и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Заведующий
3.3. Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в	Постоянно	Заведующий
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ д/с № 42, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с №42	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного [опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с № 42 качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с № 42 соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ д/с № 42, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ д/с № 42, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий