Как устроить ребенка в детский сад?

Шаг 1.
Постановка на учет (электронная очередь)

Управление образования по адресу: г.Тимашевск, ул. Ленина, д.154А, кабинет № 6 приемные дни: понедельник – с 13.00 до 16.00 среда -с 09.00 до 12.00, пятница - с 13.00 до 15.00 телефон: 4-01-10 1.Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала, 2.Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала, 3.Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала 4.Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала	**МФЦ** Адрес: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 90А. График работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 часов (без перерыва), в субботу с 8.00 до 14.00 Телефон: 8(861-30) 4-27-55 Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала, Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала, Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала	**На портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Краснодарского края**

Ожидание Уведомление о постановке на электронную очередь 30 календарных дней

Шаг 2.
По достижению ребенком необходимого возраста обратиться в Комиссию по комплектованию с Заявлением об определении ребенка в ДОО

Копии документов к Заявлению на определение ребенка в ДОО

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);
- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

Ожидание рассмотрения Заявление на определение ребенка в ДОО Комиссией по комплектованию 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока)

Получить Направление в ДОО или Уведомление об отказе в определении в ДОО

приглашение на получение направления в ДОО или Уведомление об отказе родитель (законный представитель) получит в телефонном режиме от специалиста Управления образования или МФЦ.

Шаг 3.

Обратиться в Детский сад, в который получили Направление

(Внимание!!! Направление в ДОО действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи!!!)

Родитель (законный представитель) обязан предоставить в ДОО вместе с Направлением в ДОО следующие документы:

медицинскую карту (установленного образца), паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий место регистрации ребенка

Шаг 4.

Прием у Заведующего ДОО:

(Внимание!!! На приём необходимо явиться со всем необходимым пакетом документов!)

- оформление заявления о приеме ребенка в МБДОУ,
- заключение договора на оказание образовательной услуги
- оформление других документов, необходимых для оформления личного дела ребенка.

Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:

- справка о составе семьи;

- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

-справка – подтверждение из медицинского учреждения.

Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

- удостоверение, установленного образца опекуна.

- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунстве.

Шаг 5.
Оформление «Компенсации части родительской платы за присмотр и уход»

<u>Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:</u>

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.

- № счета получателя компенсации;

- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на получение компенсации другим родителем